



Chargé(e) de projet "Dialogue tripartite : Société civile tunisienne, autorités tunisiennes et autorités européennes".
Descriptif du poste

Objet du poste :

Le/la Chargé(e) de projet est responsable de la mise en place et du suivi des activités liées aux deux thématiques « Droits des femmes » et « Réforme de la Justice » dans le cadre du projet « Mobilisation de la société civile dans le suivi des relations entre la Tunisie et l'UE » ainsi que de l'organisation et du suivi des activités transversales liées au projet.

Supervision :

Travaille sous la supervision directe de la directrice du dialogue SC de la région EuroMed.

Tâches principales :

Organisation et suivi des activités relatives aux composantes « Droits des femmes » et « Réforme de la Justice » du projet.

Dans ce cadre le/la chargé(e) de projet :

1. Assure la mise en œuvre de l'ensemble des activités liées aux thématiques « **Droits des femmes** » et « **Réforme de la Justice** ».
2. Organise les sessions et les réunions des groupes de travail thématiques,
3. Organise les missions de plaidoyer auprès des structures de l'UE et des structures officielles tunisiennes concernées,
4. Évalue régulièrement les activités des thématiques concernées,
5. Assure le reporting des réunions, des sessions de travail et des sessions de plaidoyer des thématiques concernées.

Collecte et partage des informations

6. Maintient et développe le contact avec et entre les différents acteurs participant aux deux groupes thématiques,
7. Diffuse l'information et tient les membres des groupes thématiques informés des développements des relations entre la Tunisie et l'UE,
8. Maintient le contact avec les différents acteurs institutionnels liés aux thématiques du projet,
9. Assure la coordination avec les différents chargés des programmes régionaux d'EuroMed Droits,
10. Fournit au chargé de communication le contenu nécessaire à l'alimentation de la communication relative aux thématiques concernées.

Contribution aux actions collectives du projet

11. Contribue à l'organisation des actions collectives du projet : formations, plaidoyer, réunions, conférences, workshops etc...
12. Contribue à la rédaction des rapports liés au projet : Rapports de conférences, rapports destinés aux bailleurs de fond, rapports à l'UE, rapports internes, rapports de plaidoyer...etc
13. Aide à la logistique et à l'organisation pratique des événements transversaux programmés dans le cadre du projet.



Représentation

14. Représente EuroMed Droits dans toutes les activités externes liées au projet, sur délégation de la directrice du dialogue SC de la région EuroMed.
15. Maintient et développe des contacts avec les organisations nationales et internationales en lien avec les thématiques du projet et soumet à la directrice du dialogue SC de la région EuroMed des propositions d'actions conjointes le cas échéant.

Politique d'intégration du Genre

16. Applique dans son domaine de travail la politique d'EuroMed Droits en matière d'intégration de la dimension genre (« gender mainstreaming policy »)