



## Chargé/e de communication-Tunisie

### Descriptif du poste

Le/la Chargé/e de communication-Tunisie travaille sous la supervision du Responsable Programme-Tunisie au sein du Bureau du REMDH en Tunisie tout en collaborant et s'appuyant sur le Département de Communication du REMDH.

Les tâches principales du poste sont décrites ci-dessous. Elles seront mises en œuvre progressivement, au fur et à mesure du développement des capacités et compétences du titulaire du poste :

- Assister le Département de Communication dans le développement et le maintien de contacts avec les médias en Tunisie
- Assister le Département de Communication dans la promotion du REMDH, de ses politiques et de ses membres dans les médias pertinents, y compris les médias sociaux, en Tunisie.
- Diffuser des informations auprès des partenaires et acteurs de la société civile en Tunisie
- Organiser des événements médiatiques en Tunisie autour des activités du bureau du REMDH en Tunisie
- Fournir au Département de Communication des informations et données nécessaires à la préparation des revues de presse, notamment des articles ou des rapports relatifs aux activités du REMDH en Tunisie
- Assurer le téléchargement, l'actualisation des informations concernant le travail du REMDH en Tunisie sur le site Internet du REMDH
- Contribuer à la rédaction de communiqués de presse et des déclarations du REMDH relatifs à la Tunisie
- Assurer la distribution systématique des rapports du REMDH et d'autres publications relatives à la Tunisie
- Assurer la mise à jour de la base de données relative aux médias, aux partenaires et aux différents interlocuteurs du REMDH en Tunisie